



YER BİLİMLERİ MADEN, METALÜRJİ PROFESYONELLERİ BİRLİĞİ (YERMAM)

ÜYELİK ŞARTLARI YÖNERGESİ

1. GENEL HÜKÜMLER

1.1. Yerbilimleri, Maden ve Metalürji Profesyonelleri Birliği (YERMAM) Üyelik Şartları ile üye olma, üyelikten istifa etme, üyelikten ihraç edilme, ihtar verilme, üyeliğin askıya alınması koşulları ve YERMAM üyelerinin hakları ve sorumlulukları bu yönergede tanımlanmıştır.

1.2. Dil, din, ırk ayrımı gözetmeksizin, belirlenen üyelik kriterlerini taşıyan, birlik tüzüğüne ve etik kurallar dahil birlik tarafından çıkartılacak kurallara uymayı yazılı taahhüt eden, yerbilimleri, madencilik ve metalürji alanlarında faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişiler, kamu kurum ve kuruluşları ile çalışanları YERMAM'a üye olabilir.

2. ÜYELİK SINIFLARI

2.1. YERMAM'ın üyelik türleri i) Onursal Üye, ii) Profesyonel Üye ve iii) Üye ve iv) Kurumsal Üye'lerdir. YERMAM'ın tüm üyeleri Yönetim Kurulu tarafından üye kayıt defterine kaydedilir. Tüm üyeler üyeliğin getirmiş olduğu ayrıcalıklara eşit olarak sahip olmakla birlikte, genel kurul toplantılarında da oy kullanma hakkına sahiptir.

2.2. YERMAM'a Profesyonel Üye veya Üyelik için başvuranlar, üniversitelerden (YÖK'ün denklik verdiği yurt dışı üniversiteler dahil) lisans seviyesinde mezun olduklarını belgelemek zorundadır.

2.3. Madencilik sektöründe en az 5 yıllık tecrübeye sahip adaylar YERMAM'a üyelik için başvurabilir.

2.4. İlgili uzmanlık alanında en az 7 yıllık tecrübeye sahip olan bir üye, Profesyonel üye olmak için başvurabilir.

2.5. YERMAM'a maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış olanlar Yönetim Kurulu kararı ile Onursal Üye olarak kabul edilebilir.

2.6. Madencilik alanında veya maden üretimi, cevher işleme gibi endüstri alanlarında faaliyet gösteren veya önemli faaliyetlerinin çoğunu madencilik alanında yürüten şirketler, Yönetim Kurulu kararı ile Kurumsal Üye olarak kabul edilebilir. Kurumsal Üye, temsilci olarak bir aday belirtmek durumundadır ve aday gösterilen temsilcinin diğer üyelik sınıfında bulunan üyelerle eşit hakka sahip olmasının yanında, yıllık ve olağanüstü genel kurul toplantılarında da oy kullanma hakkı bulunmaktadır.

2.7. Üyeler aşağıda belirtilen unvanları kullanabilirler:

- Onursal Üye (O-YERMAM)
- Profesyonel Üye (P-YERMAM)
- Üye (Ü-YERMAM)
- Kurumsal Üye (K-YERMAM)

3. ÜYELİK KABULÜ VEYA BAŞKA BİR ÜYELİK SINIFINA GEÇİŞ

3.1. Onursal üyelik harici herhangi bir üyelik sınıfına kabul edilebilmek veya bir üyelik sınıfından başka bir sınıfa geçmek için sunulan her öneri, YERMAM Yönetim Kurulu'nun zaman zaman güncellediği başvuru formuna uygun olarak yapılacaktır.

3.2. Onursal üyelik harici herhangi bir üyelik sınıfına kabul edilebilmek veya bir üyelik sınıfından başka bir sınıfa geçmek için başvuru yapacak adayların YERMAM tüzüğüne, Etik Kurallarına, YERMAM'ın amaç ve şartlarına uyacağını kabul eden yazılı başvurusu yanında yönetim kurulunca çıkartılacak Başvuru Formunu da imzalaması zorunludur.

3.3. Onursal üyelik harici herhangi bir üyelik sınıfına kabul edilebilmek veya bir üyelik sınıfından başka bir sınıfa geçmek için, YERMAM Yönetim Kuruluna sunulmak üzere asgari olarak eklenmesi gerekli belgeler:

- a)Adayın eğitimi, en son çalıştığı kurumu, aldığı mesleki eğitimleri, mesleki tecrübesi, çalıştığı alanları, bildiği dilleri vb. gibi detayları içeren özgeçmişi,
- b)Lisans Diploması (mevcut ise yüksek lisans, doktora diploması sureti)
- c)Katıldığı mesleki veya akademik eğitimleri gösteren sertifikalar (mevcut ise),
- d)Katıldığı seminerleri gösteren sertifikalar (mevcut ise),
- e)T.C. vatandaşı ise nüfus cüzdanı örneği, başka bir ülkenin vatandaşı ise pasaport örneği,
- f)Bir adet vesikalık fotoğraf (3x4 cm ölçülerinde).

3.4. Üyelik kabulü için yapılan başvuruda, adayın mesleki deneyimlerini şahsen bilen, en az iki üyenin referansını sunması gerekmektedir. Profesyonel üyeliğe ise doğrudan başvuru alınmayıp, ilk olarak üye başvurusunda bulunulması gerekmektedir. Profesyonel üyeliğe geçiş için ise, referansların ikisinin de Profesyonel üye olması zorunludur.

3.5. Profesyonel üyeliğe geçiş için üyenin kişisel bilgi ve yetkinliğini bilen bir Profesyonel Üyeden referans alamadığı özel durumlarda, başka bir ülkede YERMAM'a eşdeğer Tanınmış Profesyonel bir kuruluştaki Profesyonel üyelik sınıfına eşdeğer bir üyelik sınıfında bulunan bir üyenin yeterli kanıt ile adaya referans olması durumunda, Yönetim Kurulu adayı üyeliğe kabul edebilir.

3.6 Üyelik için başvuru yapan adaya veya Profesyonel Üyelik geçişi için başvuran bir adaya referans olan kişi ya da kişiler YERMAM Yönetim Kuruluna yazılı belge sunmak zorundadırlar.

3.7. Profesyonel üyelik sınıfına geçiş yapmak isteyen bir üye, başvuru yaptıktan sonra Yönetim Kurulu tarafından mülakata çağrılabilir. Yönetim Kurulu toplanır ve aday için karar verir. Başvuru sahibine sonuç yazılı olarak bildirilir.

3.8. Üyeliğe kabul veya üyelikler arası geçiş yapılmak üzere başvuru yapan adaylar, YERMAM Yönetim Kurulu tarafından başvurularının onaylanması üzerine kabul edildikleri veya geçiş yaptıkları üyelik sınıfı üzerinden YERMAM üyesi olurlar.

3.9. YERMAM Yönetim Kurulu; Üyeliğe kabul başvurularını veya Profesyonel Üyeliğe geçiş başvurularını reddedebilir veya erteleyebilir. Yönetim Kurulu başvuru sahibine verilen kararı nedenleri ile birlikte yazılı olarak bildirir.

3.10. Üyelik kabulü veya Profesyonel Üyelik geçiş başvurusu reddedilen bir aday, reddedilen konu ile ilgili eksikliklerin giderilmesi üzerine başvuru yaptığı üyelik için yeniden başvurabilir.

4. ÜYELİKTEN ÇEKİLME VE ÜYELİĞİN İPTALİ

4.1. YERMAM'ın herhangi bir üyelik sınıfında kayıtlı bir üye, birliğe herhangi bir borcu olmaması kaydıyla yazılı başvuru ile üyelikten çıkma hakkına sahiptir.

4.2. Herhangi bir üyelik sınıfında bulunan bir üyenin hak ve imtiyazları, üyelikten çıkması/çıkarılması ile sona erer.

4.3 YERMAM'ın herhangi bir üyelik sınıfına kayıtlı üyeler; YERMAM Tüzüğüne, Etik Kurallarına, Ulusal Maden Kaynak ve Rezerv Raporlama Koduna (UMREK Kodu) ve Yönetim Kurulu'nun zaman içerisinde çıkardığı kod ve kurallara bağlı kalmakla yükümlüdür.

4.4.YERMAM Tüzüğü, Etik Kuralları, Ulusal Maden Kaynak ve Rezerv Raporlama Kodu (UMREK Kodu) ve ilgili şikâyetin yapıldığı tarihte geçerli olan diğer YERMAM kuralları ile ilgili olduğu iddia edilen herhangi bir ihlal veya şikâyet 7. maddede açıklanan hükümlere uygun olarak sonuçlandırılacaktır.

5. ÜYELİK AİDATLARI

5.1. Onursal üyeler dışındaki üyeler aylık üyelik aidatı ödemekle yükümlüdür.

5.2. Yeni kabul edilen Üye ve Profesyonel Üyeler belirlenen giriş ücretini ve kabul edildiği aya göre aylık üyelik aidatı ödeyecektir.

5.3. YERMAM Yönetim Kurulu, üyelik aidatını altı aydan daha uzun süredir ödememiş olan Profesyonel Üyeleri veya Üyeleri, üyelikten çıkartıp üye kayıt defterinden silebilir. Üye, YERMAM Yönetim Kurulu tarafından belirlenen miktarın veya üyeye ait aidat borçlarının ödenmesi üzerine üyeliğe yeniden kayıt edilebilir.

5.4. Takip eden yılın aylık üyelik aidat bedeli, YERMAM Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

6. ÜYE HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1. YERMAM'ın tüm Üyeleri aşağıda belirtilen haklara sahiptir:

- a) YERMAM'ın düzenlediği tüm aktivitelere katılmak, görüş ve önerilerde bulunmak, şikâyetlerini sunmak,
- b) Oy hakkına sahip tüm üyeler için Yönetim Kuruluna, Profesyonel üye ise YERMAM Komitelerine seçilmek,
- c) YERMAM faaliyetleri için önerilerde bulunmak,
- d) YERMAM faaliyetleri hakkında bilgi almak,
- e) Mesleki alanlarda YERMAM'dan düzenli destek almak,
- f) YERMAM ya da diğer kuruluşlar tarafından organize edilen diğer mesleki eğitim, aktivitelere katılarak becerilerini geliştirmek,
- g) YERMAM'ın düzenlediği kurs, seminer gibi organizasyonlardan ve yayın satışlarından uygulanabildiği yerlerde indirimli faydalanmak,
- h) Üye veya Profesyonel Üye olması durumunda YERMAM'a üyelik başvurusunda bulunanlara referans olarak gösterilmek,
- i) YERMAM üyeliğinden gönüllü olarak çekilmek.

6.2. YERMAM'ın tüm Üyeleri aşağıda belirtilenleri yapmakla yükümlüdür:

- a) YERMAM Tüzüğüne ve kurallarına, Etik Kurallarına, Yönetim Kurulunca alınan karar ve düzenlemelere uymak,
- b) Ulusal Maden Kaynak ve Rezerv Raporlama Koduna (UMREK Kodu) riayet etmek,
- c) YERMAM'ın itibarını yükseltmek ve yaymak,
- d) YERMAM'ın diğer üyelerine saygı göstermek,
- e) Mesleki ve kişisel bilgilerini geliştirmek ve sürdürmek amacıyla mesleki gelişim sürekliliğine katılmak,
- f) YERMAM'ın düzenlediği organizasyonlara aktif olarak katılım sağlamak,
- g) YERMAM tarafından verilen sorumlulukları yerine getirmek,
- h) Üyelik aidatını ödemek

6.3. Birliğin tüm Onursal üyeleri aşağıda belirtilen haklara sahiptir:

- a) YERMAM'ın düzenlediği tüm aktivitelere katılmak, görüş ve önerilerde bulunmak, şikayetlerini sunmak,
- b) YERMAM faaliyetleri için önerilerde bulunmak,
- c) YERMAM faaliyetleri hakkında bilgi almak,
- d) YERMAM'ın düzenlediği kurs, seminer gibi organizasyonlardan ve yayın satışlarından uygulanabildiği yerlerde indirimli faydalanmak,
- e) YERMAM üyeliğinden gönüllü olarak çekilmek.

6.4. Birliğin tüm Onursal üyeleri aşağıda belirtilenleri yapmakla yükümlüdür:

- a) YERMAM Tüzüğüne ve kurallarına, Etik Kurallarına, Yönetim Kurulunca alınan karar ve düzenlemelere riayet etmek,
- b) Ulusal Maden Kaynak ve Rezerv Raporlama Koduna (UMREK Kodu) riayet etmek,
- c) YERMAM'ın itibarını yükseltmek ve yaymak,
- d) YERMAM'ın diğer üyelerine saygı göstermek.

7. ŞİKAYETLER

7.1. Bu Yönerge de “şikâyet” YERMAM'ın herhangi bir üyesinin; YERMAM Tüzüğüne, UMREK Kodu veya CRIRSCO'nun herhangi bir raporlama standardına, YERMAM Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Etik Kurallara aykırı davranışı veya şikâyetin temelini oluşturduğu iddia edilen olay sırasında yürürlükte olan YERMAM Yönetim Kurulu tarafından çıkarılan herhangi bir kurala aykırı davranışı ifade etmektedir.

7.2. YERMAM Etik Kurulu, yapılan şikayetlerin işleme alınması ve alınan kararları YERMAM Yönetim Kurulu'na sunmakla yükümlüdür.

7.3. YERMAM üyeleri hakkında gerçek ve tüzel kişiler şikâyette bulunabilir.

7.4. Yapılacak her şikâyet yazılı ve YERMAM Etik Kuruluna hitaben yapılmalıdır.

7.5. Etik Kurulu, incelemesi sırasında ihtiyaç duyması halinde şikayete konu hakkında uzmanlardan veya YERMAM Yönetim Kurulundan yazılı görüş ve tavsiye isteyebilir. Ayrıca Etik Kurulu şikâyet konusu ile ilgili ek kanıt veya bilgi belge isteme hakkına sahiptir.

7.6. Etik Kuruluna yapılan her şikâyet değerlendirmelidir.

7.7. Etik Kurulu yapacağı değerlendirme sonucunda;

- a) Üyenin ihraç edilmesi,
- b) Üyenin üyeliğinin belli bir süreliğine askıya alınması,
- c) veya üyeye ihtar verilmesini

içeren cezaları verebilir.

Üyelik ihracından daha az nitelikli cezalar alan üyeler için YERMAM, ilgili üyenin UMREK Kodu ve kullanımı hakkında zorunlu bir eğitim sürecini tamamlamasını amaçlar.

Bu cezalar süresiz değildir.. İhlalin ağırlığı ve potansiyel zararları göz önünde bulundurularak Etik Kurulunun tavsiyesi ve Yönetim Kurulunun onayı ile işlenen fiillere uygun cezaların en ağırı ceza uygulanır.

7.8. YERMAM'ın itibarına zarar verecek herhangi bir davranışta (madencilik veya finansal piyasalarda sahtekârlıklara karışmak, suç unsuru eylem ve davranışlar da bulunmak veya YERMAM amaçlarıyla bağdaşmayan herhangi bir faaliyete dâhil olmak gibi) bulunan üye, Etik Kurulunun tavsiye kararı ve Yönetim Kurulu'nun onayına bağlı olarak YERMAM üyeliğinden ihraç edilebilir.

7.9. Herhangi bir üye hakkındaki şikâyet Etik Kuruluna ulaştıncaya şikâyet edilen üye, Etik Kurulu tarafından bilgilendirilir. Bu bilgilendirmede aynı zamanda şikâyete konu olan olay hakkında Etik Kuruluna yazılı savunma sunması da istenir.

7.10. Şikâyete ilişkin verilen sürede savunma verilmemesi halinde Etik Kurulu eldeki mevcut veriler ışığında şikâyeti değerlendirip Yönetim Kuruluna sunulmak üzere bir tavsiye kararı alır.

7.11. YERMAM Yönetim Kurulu, Etik Kurulunun tavsiye kararı ve varsa üyenin savunmasını değerlendirir ve karara bağlar. Yönetim Kurulu, bu kararı şikâyet edilen üyeye bildirir.

7.12. Etik Kurulunun YERMAM Yönetim Kurulu tarafından onaylanan kararlarına karşı, kararın bildirimini takiben 15 gün içerisinde Sulh Hukuk Mahkemesi'ne başvurulabilir.

7.13. Etik Kurulu, yapacağı bütün müzakerelerde tarafsız olmak, özenli davranmak ve gizlilik ilkesine uymak zorundadır.

7.14. Bir Yetkin Kişinin tüm hakları ve yetkileri, YERMAM kayıtlarından çıkarılması ile sona erer. Bu durumda YERMAM, Yetkin Kişinin UMREK kayıtlarından silinmesi için UMREK' i bilgilendirecektir. Yetkin Kişi, Etik Kurallarının diğer maddelerini veya YERMAM kurallarına veya yükümlülüklerine aykırı davranışları ihlalden suçlu bulunmadığı takdirde, üyeliğinin askıya alınma süresinden sonra yeniden üyelik başvurusunda bulunabilir.